

નમૂનો-ગ

(જૂઓ નિયમ-૪(૧))

અરજદારને માહિતી આપવા અને / અથવા તેનો અસ્વીકાર કરવા બાબત.

મોકલનાર :

ક્રમાંક:એલઈસી/મકમ/આરટીઆઈ/.....

જાહેર માહિતી અધિકારી,

એલ.ઈ.કોલેજ, મોરબી.-૩૬૩૬૪૨.

તારીખ :

પ્રતિ,

શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી.....

સરનામું :

.....

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી / દસ્તાવેજો આપવા માટેની વિનંતી કરતી તારીખ :
..... ની આપની અરજીનાં અનુસંધાનમાં

* ૨

તમારી ઉપરની અરજીમાં તમે માંગેલ જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજો આ સાથે બીડેલ છે.

* ૩

જે જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજો માંગેલ છે તેમાંથી આંશિક માહિતી / દસ્તાવેજો નીચે પ્રમાણે આપવામાં આવે છે.

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

* ૪

નીચેની માહિતી / દસ્તાવેજો અધિનિયમની નીચેની કલમની જોગવાઈઓ હેઠળ આપી શકાય તેમ નથી.

માંગેલી માહિતી	અસ્વીકાર કરવા માટે લાગુ પડતી કલમ / પેટા કલમ
૧.	
૨.	
૩.	

૫. આપ ઉપરનાં નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય તો, નિર્ણય મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આપ આચાર્યશ્રી, લખધીરજી એન્જીનીયરીંગ કોલેજ, મોરબી-૨, ને અપીલ કરી શકશો.

આપનો વિશ્વાસુ

(.....)

જાહેર માહિતી અધિકારી

એલ. ઈ. કોલેજ, મોરબી.

ટેલીફોન નંબર : ૦૨૮૨૨ - ૨૪૦૬૪૫

* લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું.